

とよたSDGsポイント発行申請書

とよたSDGsポイント発行制度要綱に基づき、下記のとおり申請します。

		(提出日) 令和 年 月 日						
1	申請者	住所						
		事業所名 団体名						
		代表者(所属長等) 氏名	(印)					
		担当部署名	担当者名					
		電話番号						
		FAX						
		Eメール						
2	発行希望期間							
3	発行内容							
4	発行目的							
5	発行内容とSDGsの関係							
6	発行内容に関連するSDGsゴール							
	ゴールの下に◎または○を付けてください。 ※主要ゴール◎【1つ】 ※関連ゴール○【3つまで】							
								
7	発行ポイント数		ポイント/世帯・人					

(裏面につづく)

8 発行方法（下記のいずれかにチェック）	
<input type="checkbox"/> 貸出端末を使用（受取希望日）令和 年 月 日 （返却希望日）令和 年 月 日	
<input type="checkbox"/> ポイント引換券を使用 ※毎月末に別添「とよた SDG s ポイント引換券 数量報告書」の御提出をお願いします。	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	
9 発行情報の広報	<input type="checkbox"/> とよた SDG s ポイントナビ（HP）への掲載を希望 <input type="checkbox"/> ECO Life Mail とよた（メールマガジン）への掲載を希望 <input type="checkbox"/> 上記両者への掲載を希望 <input type="checkbox"/> 掲載を希望しない

私（企業、団体等）は、以下のことを了承します。

同意の上、下記の□にチェックをしてください。

- 発行したとよた SDG s ポイント原資（1ポイント=1円）を負担し、請求された日から30日以内に支払います。